

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)



AVG in het kort

- Waar gaat het om?
- De belangrijkste begrippen van de AVG
- Privacyverklaring
- Verwerkingsregister



Waar gaat het om?

Als organisatie ben je wettelijk verplicht tot het beschermen van de persoonsgegevens van je leden, vrijwilligers, en alle andere personen van wie je persoonsgegevens verwerkt.

De belangrijkste begrippen van de AVG

- Persoonsgegevens
- Betrokkenen en ontvangers
- Verwerken
- Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker
- Wettelijke grondslagen
- Datalek en beveiliging
- Privacy verklaring
- Verwerkingsregister



Persoonsgegevens

elk gegeven over een levende en identificeerbare
(natuurlijke) persoon

Als de foto's direct of indirect herleidbaar zijn tot een
persoon, dan zijn het persoonsgegevens

Gegevens van overleden personen of van
organisaties zijn geen persoonsgegevens



Bijzonders persoonsgegevens

Gegevens over iemands

- godsdienst of levensovertuiging
- ras
- politieke voorkeur
- gezondheid
- seksuele leven
- lidmaatschap van een vakbond
- strafrechtelijk verleden
- burgerservicenummer (BSN)

Een organisatie mag geen bijzondere persoonsgegevens gebruiken, tenzij daarvoor in de wet een uitzondering is.



Welke grondslagen zijn er?

- Uitdrukkelijke toestemming van de betrokken persoon
 - Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst
 -voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen
 -het nakomen van een wettelijke verplichting
-
-ter bescherming van de vitale belangen
 -voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag

Verwerken

Alle handelingen die een organisatie kan uitvoeren met persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen.

.....het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

Betrokkene

De persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft

Hij of zij is dus degenen die door het privacyrecht wordt beschermd.

Verwerkingsverantwoordelijke

Degene die beslist over het doel van en de middelen
voor de verwerking

Verwerker

Een verwerker is een persoon of organisatie aan wie de verantwoordelijke de gegevensverwerking heeft uitbesteed.

De drukkerij, een hostingpartij, administratiekantoor of digitale nieuwsbriefverzender, Memorix Maior...

Sluit een verwerkersovereenkomst af!

In deze overeenkomst dien je ten minste de volgende zaken te regelen:

- het onderwerp en de duur van de verwerking;
- de aard en het doel van de verwerking;
- het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen;
- de rechten en verplichtingen van de verwerkingsverantwoordelijke.

Een datalek

Een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging, de ongeoorloofde verstrekking of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

In beginsel moet ieder datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens worden gemeld. Alleen die datalekken waarbij het onwaarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen zijn uitgezonderd van de meldplicht.

stap 1: inventariseren

Aan de slag voor het verwerkingsregister/privacyverklaring

5 vragen/flappen:

- Waarom verwerken we persoonsgegevens?
 - Van welke groepen “betrokkenen” verwerken we persoonsgegevens?
 - Welke persoonsgegevens verwerken we?
 - Hoe verzamelen we persoonsgegevens? Wat zijn de bronnen?
 - Welke personen verwerken persoonsgegevens t.b.v. de organisatie?
-
- In groepjes van 2-4 personen
 - Eerste ronde 5 minuten, daarna 2 minuten
 - Doorschuiven tot je alle flappen gehad hebt



Privacyverklaring [NAAM VAN JE ORGANISATIE]

Beschrijving van privacy en dataverwerking conform de richtlijn [AVG](#) van 25 mei 2018

Indien je lid wordt van de organisatie, een donatie doet of om een andere reden persoonsgegevens aan de organisatie verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit Privacy beleid te verwerken.

Wij adviseren je om het Privacy beleid goed door te lezen en een kopie daarvan te bewaren voor je eigen administratie.

Persoonsgegevens die wij verwerken

[NAAM VAN JE ORGANISATIE] verwerkt persoonsgegevens over jou doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Daarnaast verwerken we persoonsgegevens uit hoofde van historisch onderzoek. Deze gegevens verzamelen wij waar mogelijk met toestemming van de betrokkene. Als dit niet mogelijk is maken wij een zorgvuldige afweging tussen het belang van ons onderzoek en de belangen van de personen van wie we persoonsgegevens verwerken. Ook treffen wij hierbij eventueel maatregelen om ervoor te zorgen dat de rechten en vrijheden van deze personen niet zwaarder wegen dan ons (gerechtvaardigd) belang.

Hieronder een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:





Informatie over de organisatie

Algemene gegevens

Naam

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoon

Website

e-mail contactadres

Verantwoordelijke voor gegevensverwerking

Naam

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoon

e-mail adres

Functie

Degene die beslist over het doel van en de middelen voor een verwerking is de verantwoordelijke, bijvoorbeeld een bestuurslid. De uitvoer van de verwerking van persoonsgegevens kan overgedragen zijn aan een vrijwilliger die lid is van de vereniging/organisatie. De vrijwilliger verwerkt onder de verantwoordelijkheid van



Takenlijst

TAAK	v PRIORITEIT	v STATUS	v BEGINDATUM v
Beschrijf de algemene informatie over de organisatie	Normaal	Niet gestart	
Inventariseer de algemene informatie over de verwerking van persoonsgegevens	Normaal	Niet gestart	
Onderzoek hoe de verwerking van de gegevens gaat.	Hoog	Niet gestart	
Welke beveiligingsmaatregelen heb je genomen? Zijn die voldoende? Welke maatregelen zijn nog nodig? Voer die uit.	Hoog	Niet gestart	
Stel Privacyverklaring op (zie voorbeeld)	Hoog	Niet gestart	
Maak het Privacyverklaring bekend (op je site, bij je leden...)	Hoog	Niet gestart	
Hoe ga je om met de ledenlijst?	Normaal	Niet gestart	
Hoe ga je om met foto's en filmmateriaal?	Normaal	Niet gestart	
Wat moet je veranderen aan je (leden) administratie? Bijvoorbeeld het vastleggen van	Normaal	Niet gestart	

